



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 6777 วันที่ 7 ธ.ค.2565
เวลา 10.39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๓๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.พนิดา เซาว์พานิชย์เจริญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และดำเนินงานตามจัดโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ การปฏิบัติงานตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงาน การประเมินผลโครงการตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.พนิดา เซาว์พานิชย์เจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

e-Document Thaksin University



(นางสาวสารายา เปาะโชะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นางสาวพวงผกา สีทิจันทร์)
อาจารย์
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

e-Document

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดี
เพื่อทราบและเห็นควรมอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

Thaksin University



(นางสาวลัญชุกรณ์ ศรีวิล)
ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

มอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



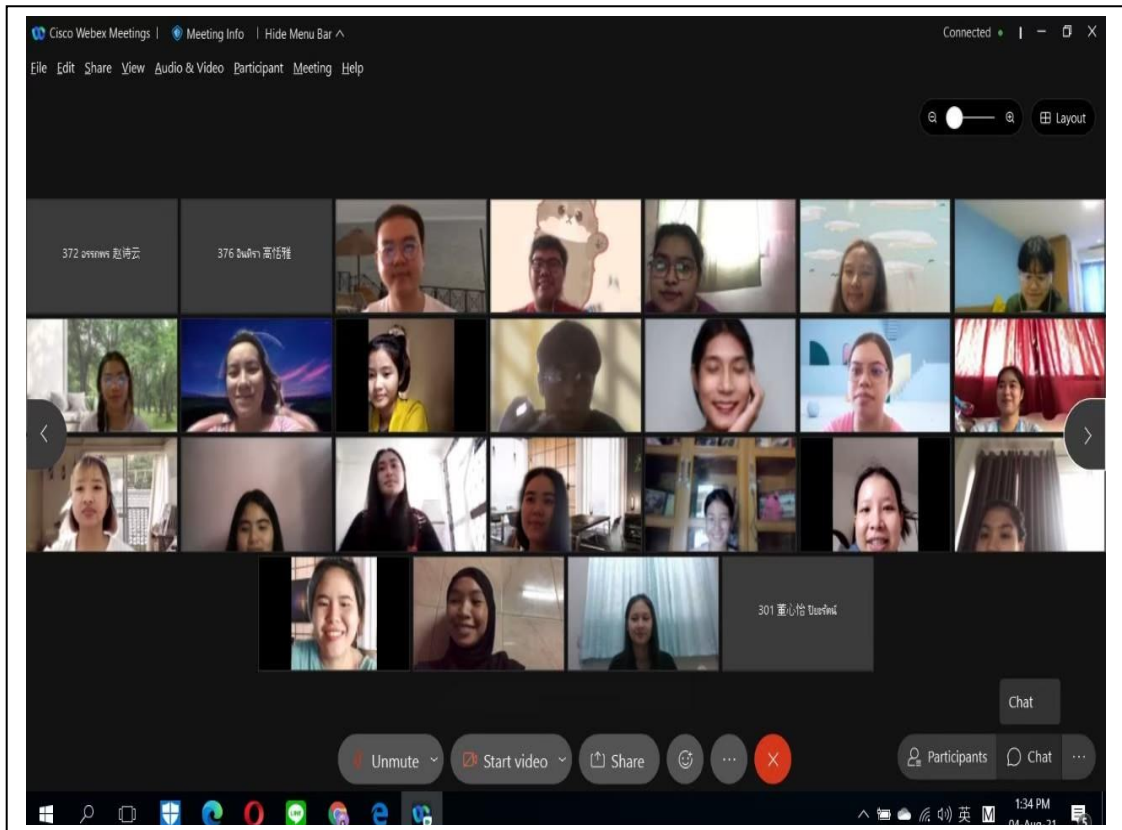
(ผศ.ปาริฉัตร ตู่คำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

e-Document Thaksin University



รายงานสรุปผลโครงการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2565

โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน
เดือนพฤศจิกายน 2564 – เดือนกันยายน 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาจีน
สาขาวิชาภาษาตะวันออก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	1
รายงานผลการดำเนินงาน	2
ภาคผนวก	
1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
2. กำหนดการ	
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น	
- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	
- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ	
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน	
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม) (ถ้ามี)	
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ (จำนวน 5 ภาพ)	
7. อื่น ๆ	

บทสรุป

หลักสูตรภาษาจีนมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสหกิจศึกษาในการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมนิสิตมีประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการทำงาน หลักสูตรได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปิดโอกาสให้นิสิตไปฝึกประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนั้น จะเป็นประโยชน์แก่นิสิตอย่างยิ่ง เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้นิสิตโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2) เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติสหกิจศึกษาและอาชีพแก่นิสิต 3) เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสไปนิเทศนิสิตตามสภาพจริง เพื่อสามารถประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตและสถานประกอบการแต่ละแห่งได้อย่างตรงไปตรงมา 4) เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจมาเขียนเป็นรายงาน พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์และนิสิตรุ่นน้องได้

โครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรภาษาจีนได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปแล้ว ดังนี้

1) กิจกรรมประชุมวางแผนก่อนดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม และวิธีการดำเนินการตลอดปีการศึกษา 2564

2) กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษาแก่นิสิตหลักสูตรภาษาจีนชั้นปีที่ 4 เพื่อให้นิสิตเข้าใจหลักการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา และเตรียมความพร้อมในการเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมได้

3) กิจกรรมอบรมทักษะวิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนิสิตที่จะออกปฏิบัติสหกิจในภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นิสิตก่อนออกปฏิบัติสหกิจ โดยในปีนี้นั้นเน้นความรู้ในด้านสาขาอาชีพการโรงแรม

4) กิจกรรมอบรมการเขียนรายงานสหกิจศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนิสิตที่จะออกปฏิบัติสหกิจในภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นิสิตเข้าใจวิธีการเขียนรายงานสหกิจศึกษาเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง

5) กิจกรรมคณาจารย์นิเทศนิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจ โดยในปีการศึกษา 2564 มีนิสิตเลือกสถานประกอบการในพื้นที่ต่าง ๆ ได้แก่ จ.สงขลา จ.กระบี่ จ.ภูเก็ต จ.สุราษฎร์ธานี จ.เชียงใหม่ และกรุงเทพฯ โดยคณาจารย์ดำเนินการนิเทศผ่านระบบออนไลน์ร้อยละ 100 เนื่องจากติดปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

6) กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังกลับจากปฏิบัติสหกิจ (ผ่านระบบออนไลน์) เป็นกิจกรรมที่ให้นิสิตได้ร่วมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่คณาจารย์ นิสิตร่วมชั้นเรียน และนิสิตรุ่นน้อง

7) กิจกรรมประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ได้มีโอกาสร่วมกันพิจารณาปัญหาที่พบจากการดำเนินโครงการตลอดทั้งปี เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

จากการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2564 พบว่าบรรลุวัตถุประสงค์ไปได้ด้วยดี มีนิสิตและคณาจารย์เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100

อาจารย์ ดร.พนิดา เข้าวาณิชย์เจริญ

รายงานสรุปผลโครงการ

โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน

ระหว่าง พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่องครั้งที่

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่จัด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ อาจารย์ ดร.พนิดา เขาว์พานิชย์เจริญ

หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาจีน

สาขาวิชาภาษาตะวันออก

3. หน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

ความท้าทายที่ O1 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คุณลักษณะและทักษะในการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด TSU04 เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

5. หลักการและเหตุผล (โดยย่อ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสหกิจศึกษาในการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมนิสิตมีประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการทำงาน หลักสูตรได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปิดโอกาสให้นิสิตไปฝึกประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนั้น จะเป็นประโยชน์แก่นิสิตอย่างยิ่ง เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้นิสิตโดยตรง จึงสนับสนุนโครงการนี้

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2) เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติสหกิจศึกษาและอาชีพให้แก่นิสิต

3) เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสไปนิเทศติดตามสภาพจริง เพื่อสามารถประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตและสถานประกอบการแต่ละแห่งได้อย่างตรงไปตรงมา

4) เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจมาเขียนเป็นรายงาน พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์และนิสิตรุ่นน้องได้

7. ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

วงจรคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act)	รายละเอียดแต่ละกิจกรรม (ระบุรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ทำอะไร/อย่างไร/ด้วย วิธีการใด/ใครรับผิดชอบ/ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุด กิจกรรม)
ขั้นการเตรียมการ/วางแผน (Plan)	คณาจารย์ในหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อหารือและกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ประสงค์จะจัดในโครงการตลอดปีการศึกษา 2564 เมื่อได้มติและข้อสรุปจากที่ประชุมแล้ว อ.ดร.พนิดา เขาวัวพาณิชย์เจริญ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) จึงทำเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการต่อไป
ขั้นการดำเนินงาน (Do)	ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามมติที่ประชุม ได้แก่ ประชุมปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติสหกิจ จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานก่อนปฏิบัติสหกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ (เช่น ความรู้ด้านวิชาชีพ การเขียนรายงานสหกิจ เป็นต้น) การออกนิเทศนิสิตของคณาจารย์หลักสูตรภาษาจีน กิจกรรมสัมมนาหลังปฏิบัติสหกิจ
ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)	หลังจากจัดกิจกรรมครบทั้งหมดแล้ว คณาจารย์ในหลักสูตรภาษาจีนได้ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประเมินผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม รวมถึงสะท้อนปัญหาที่พบในแต่ละกิจกรรมเพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป
ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)	นำผลที่ได้จากการประชุมสรุปผลการดำเนินงานมาพัฒนาในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปในปีการศึกษา 2565

8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเป้าหมายที่ โครงการเสนอไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ
นิสิต	123	123	100
อาจารย์	7	7	100
บุคคลภายนอก	-	-	-
รวม	130	130	100

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากสาขาวิชา/หลักสูตร75,000 บาท

แหล่งทุนภายนอก (ถ้ามี) จาก จำนวน บาท

9.2 รายจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ค่าใช้จ่าย24,925..... บาท	16,577	
ค่าวัสดุ4,475..... บาท	0	
ค่าตอบแทน ..45,600..... บาท	40,800	
อื่น ๆ (โปรดระบุ)-.....บาท	0	
รวม	57,377	76.50

10. ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง (ระบุตามผลที่คาดว่าจะได้รับในโครงการ)	บรรลุตามเป้าหมาย (✓บรรลุ/✗ไม่บรรลุ)
● เชิงปริมาณ			
1) นิสิตหลักสูตรภาษาจีนปฏิบัติการศึกษากับสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน จำนวน 78 คน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุ
2) คณาจารย์ได้นิเทศนิสิตตามสภาพจริง(ผ่านระบบออนไลน์) โดยมีสถานประกอบการที่นิสิตเลือกไม่น้อยกว่า 20 แห่ง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุ
● เชิงคุณภาพ			
1) นิสิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต			บรรลุ
2) นิสิตมีการเตรียมความพร้อมปฏิบัติสหกิจศึกษากับสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน			บรรลุ

11. การประเมินผลโครงการ (กรณีที่มีการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงปริมาณโดยวัดจากความพึงพอใจ)

11.1 วิธีการประเมินโครงการ (อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ฯลฯ)

11.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

11.3 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

12. สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ผลที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนี้)

หลังจากนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีนแล้ว นิสิตและคณาจารย์สามารถบรรลุผลการดำเนินงานของโครงการ ดังนี้

1) นิสิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2) นิสิตมีความพร้อมในการปฏิบัติสหกิจศึกษาและอาชีพ

3) คณาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสไปนิเทศตามสภาพจริง และสามารถประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตและสถานประกอบการแต่ละแห่งได้อย่างตรงไปตรงมา

4) นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจมาเขียนในรูปแบบรายงาน พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์และนิสิตรุ่นน้องได้

13. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

13.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

(√) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....

(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

13.2 กลุ่มเป้าหมาย

(√) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....

(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

13.3 การดำเนินงานตามแผน/กิจกรรม

(√) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ 100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ.....

(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

14. ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้นิสิตไม่ได้ลงมือปฏิบัติสหกิจได้อย่างเต็มที่ ในบางรายจึงต้องพิจารณาเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา	พิจารณาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น และอนุญาตให้นิสิตที่มีความจำเป็นจริง ๆ แฉ่งเปลี่ยนสถานประกอบการการณได้
2. คณาจารย์ไม่สามารถเดินทางไปนิเทศนิสิตตามสถานที่จริงได้	คณาจารย์ใช้วิธีนิเทศผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพที่สุด

15. ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมการอบรมอาจเลือกหัวข้อที่เน้นการทำโครงการ การเลือกหัวข้อโครงการที่ทันสมัยให้มากขึ้น รวมถึงใช้วิธีการอบรมแบบออนไลน์ควบคู่กันเพื่อความสะดวกและความหลากหลายในการเลือกหัวข้อการอบรมให้ตรงกับความต้องการของนิสิตมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อม เพิ่มพูนทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิตก่อนออกปฏิบัติสหกิจ และอำนวยความสะดวกคณาจารย์ในการออกนิเทศนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....
- () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....
- () อื่น ๆ.....

ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
 - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ
 - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม) (ถ้ามี)
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ (จำนวน 5 ภาพ)
7. อื่น ๆ





บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๓๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) สาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตอบสนองเป้าหมายทั้ง ๕ ด้านและมุ่งเน้นให้การดำเนินงานทุกภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สาขา/หลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน
๒. วันที่จัดโครงการ : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕
๓. ประเภทโครงการและเป้าหมาย
 - (/) โครงการพัฒนานิสิต เป้าหมายที่๐๑..... กลยุทธ์ที่๑.๑.....
 - () โครงการด้านการวิจัย เป้าหมายที่ กลยุทธ์ที่
 - () โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป้าหมายที่ กลยุทธ์ที่
 - () โครงการพัฒนาบุคลากร เป้าหมายที่ กลยุทธ์ที่
 - () โครงการบริการวิชาการ เป้าหมายที่ กลยุทธ์ที่
 - () แบบให้เปล่า () แบบเก็บค่าลงทะเบียน
๔. แหล่งงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
 - (/) งบประมาณ หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) จำนวนเงิน.....๗๕,๐๐๐....บาท
 - () งบประมาณส่วนกลางคณะฯ/สาขา จำนวนเงิน.....บาท
 - () งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น จำนวนเงิน.....บาท
 - () งบประมาณจากค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท
๕. คณะกรรมการดำเนินโครงการ () ไม่มี (/) มี (ตามคำสั่งที่แนบมาด้วยนี้)
๖. ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมประชุมวางแผนก่อนดำเนินโครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรภาษาจีน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

(อาจารย์ ดร.พนิดา เชาว์พาณิชย์เจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการในแผนยุทธศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2563-2567)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ : โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน
2. ผู้รับผิดชอบ : หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) อาจารย์ ดร.พนิดา เซาว์พาณิชย์เจริญ
3. สอดคล้องกับเป้าหมายที่ : 01 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ
4. กลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่ : 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ คุณลักษณะและทักษะ ในการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ
5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการ
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 – เดือนกันยายน 2565
6. บูรณาการโครงการกับพันธกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)
 บูรณาการกับการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง

- บูรณาการกับการวิจัย.....
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....
- บูรณาการกับการบริการวิชาการ.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสหกิจศึกษาในการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมนิสิตมีประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการทำงาน หลักสูตรได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปิดโอกาสให้ นิสิตไปฝึกประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนั้น จะเป็นประโยชน์แก่นิสิตอย่างยิ่ง เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้นิสิตโดยตรง จึงสนับสนุนโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติสหกิจศึกษาและอาชีพให้แก่บัณฑิต
3. เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสไปนิเทศนิสิตตามสภาพจริง เพื่อสามารถประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตและสถานประกอบการแต่ละแห่งได้อย่างตรงไปตรงมา
4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจมาเขียนเป็นรายงาน พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์และนิสิตรุ่นน้องได้

9. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อาจารย์ จำนวน 7 คน
2. นิสิต จำนวน 123 คน
3. บุคลากร จำนวน.....คน
4. บุคคลภายนอก จำนวนคน

10. ตัวชี้วัดระดับโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดหลัก			ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ
			ตามปีงบประมาณ
			2565
TSU04	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ค่าเฉลี่ย	4.35
ตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติม			
เชิงปริมาณ	1. นิสิตหลักสูตรภาษาจีน จำนวน 64 คน มีโอกาสได้ปฏิบัติสหกิจศึกษากับสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน		
	2. คณาจารย์ได้ไปนิเทศนิสิตตามสภาพจริงหรือผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ครอบคลุมสถานประกอบการ		
เชิงคุณภาพ	1. นิสิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
	2. นิสิตมีการเตรียมความพร้อมปฏิบัติสหกิจศึกษากับสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน		

11. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565												
		พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประชุมวางแผน คณะทำงาน	✓	✓											
2	ขออนุมัติโครงการ		✓											
3	ดำเนินการจัดโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ประเมินผลการจัด โครงการ													✓

12. แผนงบประมาณ

งบประมาณของสาขาวิชา/หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) จำนวน 75,000 บาท

งบรายจ่าย/รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ	
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมวางแผนก่อนการดำเนินโครงการ - ประชุมออนไลน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)		-
กิจกรรมที่ 2 : คณาจารย์นิเทศนิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา - นิเทศออนไลน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)		-
กิจกรรมที่ 3 : สัมมนานิเทศหลังปฏิบัติสหกิจศึกษา - ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ 64 โครงการ โครงการละ 600 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 85 บาท จำนวน 75 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 75 คน - ค่าวัสดุ		38,400 บาท 6,375 บาท 7,500 บาท 1,400 บาท
กิจกรรมที่ 4 : เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา (นิสิตชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565) 4.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 85 บาท จำนวน 70 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท 70 คน - ค่าวัสดุ 4.2 กิจกรรมอบรมทักษะวิชาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 คน - ค่าวัสดุ		5,950 บาท 3,500 บาท 1,300 บาท 7,200 บาท 1,300 บาท
กิจกรรมที่ 5 : ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 150 บาท จำนวน 8 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 8 คน - ค่าวัสดุ		1,200 บาท 400 บาท 475 บาท
รวมทั้งสิ้น		75,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ที่กำหนด)


1. นิสิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. นิสิตมีความพร้อมในการปฏิบัติสหกิจศึกษาและอาชีพ
3. คณาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสไปนิเทศนิสิตตามสภาพจริงหรือผ่านสื่อออนไลน์ และสามารถประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตและสถานประกอบการแต่ละแห่งได้อย่างตรงไปตรงมา
4. นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจมาเขียนในรูปแบบรายงาน พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์และนิสิตรุ่นน้องได้

14. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล

14.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี

15. ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง

กรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังมีความรุนแรง ให้ปรับกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

 (ลงชื่อ)..... (อาจารย์ ดร.พนิดา เขาว์พาณิชย์เจริญ) ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)..... (อาจารย์ ดร.พวงผกา สิทธิจันทร์) ผู้เห็นชอบโครงการ
(ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กามารุดดีน อีสายะ) ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อนุมัติโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนกันยายน 2565
2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมวางแผนก่อนดำเนินโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน ในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings
3. พิจารณาและอนุญาตการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ



(สรรายา เปาะไซเซ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาจีน) จำนวน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1 :กิจกรรมประชุมวางแผนก่อนดำเนินโครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรภาษาจีนในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.00-17.00 น. ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย
3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

e-Document



(ปารีชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

Thaksin University



(พวงผกา สิทธิจันทร์)
อาจารย์
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

e-Document Thaksin University


e-Document Thaksin University


(กามารุดดีน อีสายะ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติจัดโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนกันยายน 2565
2. อนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมวางแผนก่อนดำเนินโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรภาษาจีน ในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings
3. พิจารณาและอนุญาตการใช้สายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง 1. 4. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาจีน) จำนวน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
5. อนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1 :กิจกรรมประชุมวางแผนก่อนดำเนินโครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรภาษาจีนในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.00-17.00 น. ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย
6. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน


(ฐิติพัฒน์ พงกษาพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

e-Document

Thaksin University


(ปรียารัตน์ เชาวลิตประพันธ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

e-Document Thaksin University

เรียนคณบดี

- 1.เห็นควรพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการและงบประมาณตามเสนอ
- 2.เห็นควรพิจารณาอนุญาตการลงนามเอกสารโดยใช้ลายเซ็นสแกน
- 3.เห็นควรพิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรมที่ 1
- 4.เห็นควรมอบผู้รับผิดชอบโครงการรายงานโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน 30 วัน



(ศิริรินทร์ญา เปียกลิน)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- 1.อนุญาตและอนุมัติการจัดโครงการและงบประมาณตามเสนอ
- 2.อนุญาตการลงนามเอกสารโดยใช้ลายเซ็นสแกน
- 3.อนุญาตและอนุมัติการจัดกิจกรรมที่ 1
- 4.รายงานโครงการหลังเสร็จสิ้นทุกกิจกรรมภายใน 30 วัน



(ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

Thaksin University

e-Document Thaksin University